地域ふれあい事業　─　経費助成申請書兼報告書　─

下記のとおり地域ふれあい事業を実施しましたので、経費助成を申請します。

助成申請額　　　　　　　　　　円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | | | |
| 具体的内容 |  | | | |
| 実施日 | 平成　　年　　月　　日（　　） | | | |
| 実施場所 |  | | | |
| 対象 |  | | | |
| 参加人数 | 高齢者　　　（　　　）人　　児童・生徒（　　　）人  ボランティア（　　　）人　　その他　　（　　　）人  合計　　　　（　　　）人 | | | |
| 経費 | 収入 | | 支出 | |
| 参加費 |  | 会場費 |  |
| 地区社協費 |  | 保険料 |  |
| 助成金  （区社協） |  | 講師謝礼 |  |
| その他 |  | 消耗品費 |  |
|  |  | 飲食費 |  |
| 計 | 円 | 計 | 円 |

添付書類　□受領書　　□開催案内文書　　□開催写真

　　　　　□振込先通帳コピー（金融機関、口座番号、名義人が明記）

新潟市秋葉区社会福祉協議会長　様

平成　　年　　月　　日

団体名

会長名　　　　　　　　　　　　印