令和 ４ 年度地区社協活動交付金申請書

申請額　　１５０,０００　円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 地区社協名 | | 秋葉地区社会福祉協議会 | 代表者名 | 秋葉　太郎 |
| 連絡先 | 住所 | 新潟市秋葉区○○１丁目１番地１号 | | |
| TEL | ０２５０－２４－○○○○ | 担当者名 | 秋葉　花子 |
| FAX | ０２５０－２３－○○○○ |

|  |
| --- |
| 活動目標 |
| ５年前に７５歳以上の一人暮らし世帯へ配布した緊急情報キットについて、事業の再周知を図ると共に、自治会と協力し現在の活用状況と記載状況を把握する。  把握の際にコミ協主催の地域の茶の間等の事業を周知し、閉じこもり予防や自治会主催の福祉活動について、助成金を交付し福祉活動の普及、支援に努める。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業内容 | | |
| 実施時期 | 対象者 | 事業内容 |
| ５月～  ６月 | 地区社協役員 | 緊急情報キット配布についての事業の目的、今後の方向性を検討する。 |
| ７月～  ８月 | 自治会長 | 自治会長を対象に緊急情報キットについての再周知と状況把握について協力を依頼する。 |
| ９月 | 全世帯 | 緊急情報キットのチラシを作成・配付し、事業の主旨等の全住民への再周知を行う。  緊急情報キットの配布者の状況確認と新規該当者の受付を自治会ごとに実施する。 |
| １０月 | 全世帯 | 新規申込者への緊急情報キットについて自治会長を経由し配布する。 |
| １２月 | 地区社協役員、自治会長 | 状況把握の結果と新規申込状況の共有し、今後の事業の在り方について検討する。 |
| 通年 | 自治会 | 各自治会が実施する福祉活動について1自治会１事業１０,０００円を上限に助成金を交付する。 |

**令和 4 年度　秋葉　地区社会福祉協議会　収支予算書**

【収入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 説明 |
| 区社協活動交付金 | １５０,０００円 | 地区社協活動交付金 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　計 | １５０,０００円 |  |

【支出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 説明 |
| 消耗器具備品費 | ５０,０００円 | 事務消耗品費、コピー代  緊急情報キット新規申込分 |
| 印刷製本費 | ３０,０００円 | 緊急情報キットチラシ印刷代  地区社協封筒印刷代 |
| 通信運搬費 | ５,０００円 | 切手代 |
| 会議費 | １５,０００円 | 地区社協会議の会場費、お茶代 |
| 助成金 | ５０,０００円 | 自治会活動助成金 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合　計 | １５０,０００円 |  |

新潟市秋葉区社会福祉協議会長　様

令和 ４ 年度地区社協活動交付金を申請します。

令和 ４ 年　５　月　３０　日

地区社協名　　秋葉地区社会福祉協議会

代表者名　　秋葉　太郎　　　　　印